

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Веселоярская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя России Сергея Шрайнера»

ПРИКАЗ

от 01.09.15 г

№ 152

с. Веселоярск

«О режиме работы школы в 2015-2016 учебном году  
в МБОУ «Веселоярская СОШ»

Для четкой организации труда учителей и школьников  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Начало работы школы в 7.15
- Вход обучающихся в здание 7.30
- Предварительный звонок на первый урок 8<sup>10</sup>
- Начало занятий 8<sup>15</sup>
- Продолжительность урока 2 – 11 классов – 40 минут.
- 1 классы – 35 минут (первая четверть 3 урока в день), 35 минут (вторая четверть, по 4 урока в день), 40 минут (второе полугодие).
- Обучение в школе осуществляется в две смены. В первую смену обучаются: 1-е, 4-е, 5-е, 8 – 11-е классы. Во вторую смену: 2-е, 3-е, 6-е, 7-е классы.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

I смена		II смена	
1 урок	8 <sup>15</sup> - 8 <sup>55</sup>	1 урок	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>10</sup>
2 урок	9 <sup>05</sup> - 9 <sup>45</sup>	2 урок	14 <sup>25</sup> - 15 <sup>05</sup>
3 урок	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>40</sup>	3 урок	15 <sup>20</sup> - 16 <sup>00</sup>
4 урок	10 <sup>55</sup> - 11 <sup>35</sup>	4 урок	16 <sup>10</sup> - 16 <sup>50</sup>
5 урок	11 <sup>50</sup> - 12 <sup>30</sup>	5 урок	17 <sup>00</sup> - 17 <sup>40</sup>
6 урок	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup>	6 урок	17 <sup>50</sup> - 18 <sup>30</sup>
7 урок	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>10</sup>	7 урок	

2. Установить следующие графики занятий и каникул на 2015-2016 учебный год

График занятий:

Название учебного периода	Дата начала занятий	Дата окончания занятий
учебный год	для учащихся 1 – 11 классов – 1 сентября 2015 года	для учащихся 1-х классов – 25 мая 2016 г. для учащихся 2 – 8, 10-х классов – 31 мая 2016 года
первая четверть	для учащихся 1 – 11 классов – 1 сентября 2015 года	для учащихся 1 – 11 классов – 30 октября 2015 года
вторая четверть	для учащихся 1 – 11 классов – 09 ноября 2015 года	для учащихся 1 – 11 классов – 28 декабря 2015 года
третья четверть	для учащихся 1 – 11 классов – 11 января 2016 года	для учащихся 1 – 11 классов – 25 марта 2016 года
четвёртая четверть	для учащихся 1 – 11 классов – 04 апреля 2016 года	для учащихся 1, 9, 11 классов – 25 мая для учащихся 2 – 8, 10-х классов – 31 мая

График каникул:

Название каникул	Дата начала каникул	Дата окончания каникул
Осенние	для учащихся 1 – 11 классов – 31 октября 2015 года	для учащихся 1 – 11 классов – 08 ноября 2015 года

<b>Зимние</b>	для учащихся 1 – 11 классов – 29 декабря 2015 года	для учащихся 1 – 11 классов – 10 января 2016 года
<b>Дополнительные</b>	для учащихся 1 классов – 17 февраля 2016 года	для учащихся 1 классов – 23 февраля 2016 года
<b>Весенние</b>	для учащихся 1 – 11 классов – 26 марта 2016 года	для учащихся 1 – 11 классов – 02 апреля 2016 года
<b>Летние</b>	для учащихся 1-х классов – 26 мая 2016 года для учащихся 2 – 8, 10-х классов – 1 июня 2016 года	для учащихся 1 – 11 классов – 31 августа 2016 года

3. На перемене учащиеся находятся вне учебных кабинетов и заходят в них для подготовки к уроку за 1-2 минуты до звонка по разрешению учителя. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:  
Первый этаж – (у входных дверей раздевалки, столовая, по лестницам между этажами, питьевые фонтанчики).  
По определенному графику проводить классами дежурство 1 и 2 этажей.  
Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров от мусора и крыльца школы после каждой перемены.  
Дежурство классов заканчивать линейкой с подведением итогов.
5. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных помещений проводить в конце каждого месяца. Уборку закрепленных участков двора производить по мере необходимости.  
Закрепить за классами для генеральных уборок следующие помещения школы и участка ее территории:
- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 5а, кл.рук. Лепина А.М.       | Асфальтная площадь перед центральным входом в школу                             |
| 5б, кл.рук. Омилаева О.М.     | Асфальтная дорожка с северной стороны основного здания, вокруг спортивного зала |
| 5в, кл.рук. Орлова Т.В.       | Асфальтная дорожка со стороны западного входа на территорию школы               |
| 6а, кл.рук. Захарова И.В.     | Территория в районе столовой, кабинета № 1, 2                                   |
| 6б, кл.рук. Кашкута М.Н.      | Сиреневая аллея с западного входа на территорию                                 |
| 6в, кл.рук. Грудий Т.Н.       | Территория с западной стороны здания начальной школы                            |
| 7а, кл.рук. Линник О.Н.       | Участок под сквер   |
| 7б, кл.рук. Бородина Т.Ю.     | Вокруг мусоросборника   |
| 7в, кл.рук. Лебедева Н.С.     | Тополевая аллея около забора  |
| 8а, кл.рук. Швыдкова Ю.В.     | Сиреневая аллея с восточного входа на территорию                                |
| 8б, кл.рук. Стрельцова Н.Н.   | Вокруг плаца, хоккейной коробки, вход на территорию со стороны кочегарки        |
| 8в, кл.рук. Цыбаева Н.А.      | Северная сторона основного корпуса  |
| 9а, кл.рук. Выходцева О.Б.    | ½ дендрария   |
| 9б, кл.рук. Гутарева Н.П.     | ½ дендрария   |
| 10а, кл.рук. Вологтина С.А.   | ½ тополевой аллеи от УОУ  |
| 10б, кл.рук. Скорородова В.А. | ½ тополевой аллеи от восточного входа на территорию школы                       |
| 11, кл.рук. Лепина Л.Н.       | Цветник   |
- 2-4 классы – территория начальной школы с восточной, западной (до дорожки) и южной сторон, мемориальный камень памяти Героя России Сергея Шрайнера.
6. Учитель ведущий последний урок выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала работы своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 15 минут позже окончания последнего урока. Утверждено Советом трудового коллектива.

- Всех учащихся 2 – 9 классов аттестовывать по четырем четвертям. 10 – 11 по двум полугодиям. В каникулярное время (во время каникул, осенних, зимних, весенних) для работников школы суббота является выходным днем.
9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, без разрешения администрации школы).
  10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
  11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы с учетом временных ограничений их проведения для обучающихся:  
1-е – 4-е классы – не позднее 16<sup>00</sup> часов                      5-е – не позднее 18<sup>00</sup> часов  
6-е – 7-е классы – не позднее 19<sup>30</sup> часов                      8-е – 11 классы – не позднее 20<sup>00</sup> часов.
  12. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
  13. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде (за исключением периода низкотемпературных условий при несоблюдении теплового режима).
  14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранностью учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
  15. Курение учителей и учеников в помещении школы запрещается.
  16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная с 3 класса.
  17. Определить время завтраков и обедов для детей:

**1 смена**

После второго урока – 1, 4-е классы  
После третьего урока – 5-е, 8-е классы  
После четвертого урока – 9-е, 10-е, 11-е классы

**2 смена**

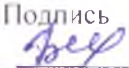

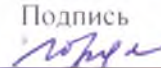
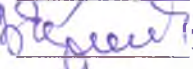
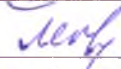

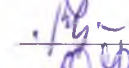
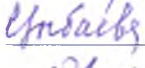

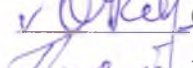





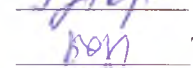



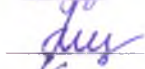



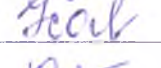




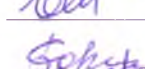
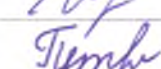

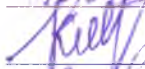



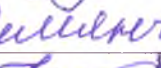







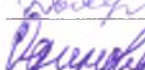
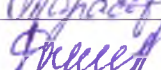

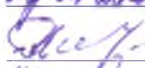
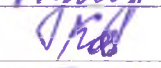


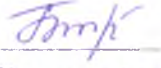


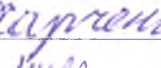

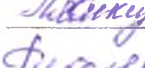
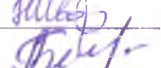
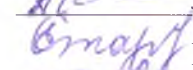

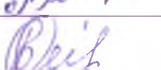
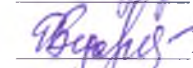












После первого урока – 2-е, 3-е классы  
После второго урока – 6-е, 7-е классы

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа. Также необходимо своевременное сообщение об уходе на больничный.
21. Проведение экскурсий, походов, выездов и выходов в кино, театры, помещения выставок и т.п. разрешается после издания приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, учителей в ГКП за охрану и здоровье детей во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор школы Лепин И.А. Лепин



С приказом ознакомлены:

Подпись	Фамилия	Подпись	Фамилия	Подпись	Фамилия
	С.А. Бедарева		И.В. Семенова		Н.В. Горда
	З.А. Черноиванова		А.М. Лепина		Т.В. Орлова
	Л.Н. Лепина		Н.А. Цыбаева		С.А. Волоantina
	О.Н. Комарова		О.Н. Линник		Е.А. Заичко
	Т.Н. Грудий		О.М. Омилаева		Н.Н. Стрельцова
	Н.П. Гутарева		А.С. Палухин		С.А. Кононов
	Т.Ю. Бородинa		Т.П. Бугаенко		А.Н. Евдокимов
	М.В. Харина		С.Н. Лидер		Л.А. Гридчина
	В.А. Скороходова		А.В. Климов		З.А. Усольцева
	И.Б. Щербакова		Е.Б. Истратова		Л.Н. Южакова
	Г.А. Качура		Е.А. Стукач		Ю.В. Швыдкова
	И.В. Захарова		Т.А. Боровенская		А.И. Гугова
	С.А. Заичко		М.Н. Кашкута		Т.В. Кляйн
	Н.С. Лебедева		О.Б. Выходцева		В.В. Демянчук
	Н.С. Терентьева		Н.И. Кульбакина		В.В. Кляйн
	С.И. Рогатко		С.А. Шмидт		Т.В. Кляйн
	И.В. Габдулина		Г.Г. Дьяченко		Т.А. Тарасенко
	Н.В. Водолазская		Н.В. Одинова		О.С. Думенко
	В.А. Горда		Д.А. Макаров		Т.Н. Кокозей
	Л.В. Бубенина		О.С. Бжежинская		М.В. Комарова
	Т.В. Негонова		Л.А. Лут		В.Г. Харченко
	А.А. Клименко		Т.В. Лямкина		Н.В. Иванов
	Л.Е. Аксенов		Н.В. Руденко		Е.Н. Беккер
	Е.Б. Старцева		Е.А. Панкова		О.В. Барбашова
	Г.Н. Бедарева				